

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом  
МБДОУ детский сад № 35  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 35  
\_\_\_\_\_ О.В.Твердая  
Приказ № 237-од  
от «30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке уведомления работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 35 города Крымска муниципального образования Крымский район работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или работников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель и каждый работник обязан уведомлять работодателя о всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется заведующему МБДОУ детского сада № 35.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указать, к какому именно правонарушению склоняют руководителя или работника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или работника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или работнику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются. При нахождении руководителя или работника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить ' своего непосредственного руководителя или начальника управления образования по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Специалист, отвечающий за делопроизводство МБДОУ детского сада № 35 регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7. Специалист, отвечающий за работу с кадрами управления образования либо отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет управление образования администрации муниципального образования Крымский район, органы прокуратуры или другие государственные органы, о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или работником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

