



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 ГОРОДА
КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От «24» января 2023 года

№ 108-од

г. Крымск

О назначении ответственного за прием в МБДОУ детский сад № 35

С целью организованного приема детей в МБДОУ детский сад № 35, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
 - старшего воспитателя Грекову Н.В;
 - секретаря Федченко А.Н.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Старшему воспитателю Грековой Н.В.:
 - контролировать актуальность на сайте детского сада: информации о сроках приема документов от родителей: документов, с которыми надо ознакомить родителей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях; сведений о количестве свободных мест для приема; правила приема обучающихся; форм заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами; регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
 - готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Федченко А.Н.:

- оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей; документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
 - выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 35



Л.М.Шатун