

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 35
Протокол № 2 от « 20 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 186 от «30» мая 2024 г
Заведующий МБДОУ детского сада №35
О.В.Твердая

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей МБДОУ № 35
Протокол № 2 от 24.05.2024 г.

Положение о Совете родителей

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 35 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 комбинированного вида (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, Договором об образовании.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей ДОУ.
- 1.3. Совет родителей ДОУ - постоянный общественный орган ДОУ, действующий в целях учета мнения представителей родительской общественности по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а также учета мнения представителей родительской общественности по поводу управленческих решений.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующей.
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до внесения изменений.

2. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.

- 2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в определении направлений воспитательно-образовательной политики ДООУ;
- 2.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности Совета родителей

- 3.1. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.2. Содействует организации в ДООУ родительских конференций, собраний, и др. мероприятий.
- 3.3. Совместно с заведующей ДООУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДООУ.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по всем вопросам.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 4.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ДООУ:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
 - осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;

- осуществляет сотрудничество с заведующей ДООУ, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующей ДООУ, ответственным за работу с семьей в ДООУ.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения Совета родителей;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ДООУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.