



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 ГОРОДА
КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От «30» августа 2024 г.

№ 225-од

Крымск

**Об организации питания в МБДОУ детском саду № 35
в новом 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценного питания детей, в соответствии с требованиями ТР ТС 021/2011 и внедрения системы ХАССП в детских садах, требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в новом 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, примерного 10-ти дневного меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Назначить ответственным за организацию питания в МБДОУ детском саду № 35 старшую медицинскую сестру Якубову Э.Д.

Срок: с 01.09.2023 по 31.08.2024.

3. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Якубову Э.Д., члена комиссии по питанию Кузнецову О.А. за ведение ведомости контроля за рационом питания.

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

4. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Якубову Эльвиру Джеваитовну, за:

4.1. Хранение продуктов питания в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

4.2. Ведение Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции по Приложению N 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

4.3. Составление ежедневного меню с указанием наименования приема пищи и калорийности;

4.4. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

4.5. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;

4.6. Проведение контроля правильной кулинарной обработки, выхода

блюд и вкусовых качеств пищи на основе принципов ХАССП;

4.7. Ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда и сладких блюд непосредственно перед раздачей;

4.8. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4.9. Снятие пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче ;

4.10. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.11. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4.12. Осмотр работников кухни на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра в «Гигиеническом журнале сотрудников».

4.13. Гигиеническое обучение и воспитание.

4.14. Работа с родителями, детьми, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений.

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

5. Ответственным за планирование закупок продуктов питания в соответствии с нормами и примерным 10-тидневным меню, своевременное составление первичных заявок и направление их в соответствующие инстанции для проведения совместных торгов; своевременное составление документации (мониторинга, обоснования и др.) при закупках у единственного поставщика продуктов питания, способом запроса котировок, аукционов, конкурсов является специалист по закупкам Муратова Елена Викторовна.

6. Возложить ответственность на кладовщика Собакарь Т.И., административного дежурного (в соответствии с графиком дежурства) за:

- входной контроль поступающих продуктов (органолептическую оценку, контроль целостности упаковки);

- приемку продуктов питания в части соответствия поставленного товара с накладной, Соблюдением всех санитарных требований к транспортировке, контроль санитарного состояния автотранспорта, спецодежды экспедиторов, контроль сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;

7. Назначить ответственного за проведение внутренней экспертизы продуктов питания кладовщика Собакарь Т.И., дежурного администратора. Ответственный за проведение внутренней экспертизы товара проводит оценку товара в соответствии со ст. 41,58,94 ФЗ-44, контроль целостности упаковки.

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

8. Возложить ответственность на кладовщика Собакарь Т.И. и повара Загора Е.А. за ежедневное ведение «Журнала учета температуры и влажности в складских .

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

9. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР Штыркову О.Ю. за бесперебойную работу холодильно - технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

10. Возложить ответственность на повара Закора Е.А. за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления блюд;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- выдачу готовой продукции в группы по утвержденном) графику;
- предоставление контрольного блюда;
- соблюдение личной гигиены;
- соблюдение режима уборки на пищеблоке;
- соблюдение инструкции по мытью посуды и обработке инвентаря на пищеблоке.

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

11. Возложить ответственность на воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми в соответствии с режимом дня;
- соблюдение санитарно- гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- контроль за организацией питьевого режима в группах;

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

12. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру.

Ответственные: административный дежурный в соответствии с графиком, старшая медицинская сестра Якубова Э. Д.

Срок: с 01.09.2024 по 31.08.2025.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 35

О.В.Твердая

С приказом заведующего МБДОУ детского сада № 35
от 31.08.2024 № 225-од ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Роспись	Дата
1.	Якубова Э.Д.	Старшая медсестра		
1.	Штыркова О.Ю.	Зам.заведующего по АХР		
2.	Собакарь Т.И.	кладовщик		
3.	Закора Е.А.	повар		