



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 ГОРОДА
КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От «11» ноября 2021 года

№ 307-од

г. Крымск

**О деятельности МБДОУ детского сада № 35 в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения
требований СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» п р и к а з ы в а ю:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБДОУ детского сада № 35 (далее – детский сад), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании и на территории детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников и лиц из иных организаций при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции

1.3. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.

1.4. Соблюдение в помещениях и на территории детского сада требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

1.5. Не объединять воспитанников из разных групп, в том числе в вечернее время;

1.6. Реализовывать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

1.7. Осуществлять допуск на мероприятие при одновременном соблюдении следующих условий:

- допуск на мероприятие лиц, имеющих QR-код, подтверждающий завершённую вакцинацию против новой коронавирусной инфекции или ранее перенесенное заболевание, сформированный на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- наличие у всех работников, задействованных в обеспечении проведения мероприятия, QR-кода, подтверждающего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции или ранее перенесенное заболевание, сформированного из информационного ресурса.

2. Воспитателям групп:

В срок до 01.12.2021 года:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования детского сада в 2022 и 2023 годах (Приложение 1);

- повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представлять в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- проводить термометрию воспитанникам 2 раза в день с занесением сведений в журнал «утренний фильтр»;

- воспитанников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) с занесением данных в журнал «выявленных воспитанников с признаками инфекционных заболеваний»;

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком, с занесением данных в журнал.

3. Помощникам воспитателей:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- осуществлять трудовую деятельность согласно требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 с занесением данных в журнал «проведенных мероприятий Covid-19»;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

4. Старшей медицинской сестре Якубовой Эльвире Джеваитовне, старшей продолжить до 01.01.2024 года:

4.1. Осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять

температуру два раза в день (утром и в обед), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);

4.2. Контролировать организацию питания (соблюдение графиков выдачи питания на пищеблоке с недопущением пересечения персонала).

5. Исполняющему обязанности заместителя заведующего по АХР Гренадеровой Тамаре Николаевне продолжить до 01.01.2024 года:

5.1. Контролировать работу помощников воспитателей и обслуживающий персонал согласно требований СП 3.1/2.4.3598-20 и правильность заполнения журнала «проведенных мероприятий Covid- 19»;

5.2. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;

5.3. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

5.4. Ежемесячно составлять график работы дежурного администратора и дежурного специалиста;

5.5. Осуществлять закупку средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, дезинфицирующих и моющих средств.

6. Дежурному администратору:

6.1. Следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

6.2. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе; проводить термометрию воспитанников и родителей (законных представителей) с 08.00 до 08.30 на центральном входе;

6.3. Осуществлять контроль выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20; ежедневно проводить внеплановые проверки пищеблока.

7. Дежурному сотруднику:

7.1. В период времени с 7 до 8 и с 17 до 18.00: следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

7.2. Проводить термометрию воспитанников, родителей (законных представителей);

7.3. Проводить доклад дежурному администратору обо всех нестандартных ситуациях, отчет по перемещению воспитанников и родителей (законных представителей) по установленным входам и выходам и о закрытии данного маршрута.

8. Заместителю заведующего по безопасности Масловой Асе Викторовне:

8.1. Не допускать на рабочее место и территорию организации работников, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);

8.2. Отработать порядок действий с сотрудниками МДОУ не прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-

2019);

8.3. Составить список сотрудников привитых против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и имеющих сертификат;

8.4. Организовать прохождение повторных инструктажей по охране труда, основание которого – профилактика Covid-19.

8.5. Обеспечить контроль за соблюдением ограничительных мероприятий; ознакомить всех сотрудников под роспись сроком до 22.11.2021 года.

9. Исполняющему обязанности старшего воспитателя Вафиной Флоре Фаргаповне, исполняющему обязанности старшего воспитателя Верещага Римме Николаевне:

9.1. Оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь воспитателям и иным педагогическим работникам в организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 35

Л.М.Шатун

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» до **01.01.2024** года в МБДОУ детском саду № 35 остается особый режим работы.

Очень надеемся, что Вы с пониманием отнесетесь к новым требованиям работы нашего дошкольного учреждения!

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 35

Представлять в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим (п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20) . Также медзаключение надо предоставить, если ребенок перенес любое другое заболевание (СП 2.4.3648-20).

Прием детей будет осуществляться по следующим правилам:

1. Приводить ребенка в детский сад можно только **одному родителю через установленный вход/выход.**

2. Приводить ребенка в детский сад надо строго **до 8.15.**

3. Обо всех случаях опоздания предупреждать воспитателей.

4. Об отсутствии ребенка сообщать заранее воспитателям группы. Называйте причину и продолжительность отсутствия.

5. С целью предотвращения скопления родителей и детей в утренние и вечерние отрезки времени, необходимо согласовать с воспитателями время прихода и ухода из детского сада.

Если позволяют погодные условия, утренний прием детей осуществляется на прогулочных площадках с 7.15 до 8.15. Соблюдать дистанцию 1,5 метра, родителям (законным представителям) не задерживайтесь на площадке дольше необходимого времени;

Если погодные условия не соответствует требованиям для проведения прогулок, то утренний прием осуществляется строго в установленные входы и выходы. При этом родители (законные представители) перемещаются по зданию по строго разработанному маршруту. Ребенка сопровождают строго до двери группы. **Пребывание родителей (законных представителей) в группах и помещениях ДОО запрещено.**

7. Приводить и забирать ребенка следует, надевая на себя **маску.**

8. Уход детей домой осуществляется по тем же принципам, что и прием в хорошую погоду с прогулочных площадок с 17.00, при плохих погодных условиях ребенка забирают строго от двери группового помещения, заранее (за 10 минут) предупредив воспитателя.

9. Ежедневно проводится утренний фильтр.

10. При приеме в детский сад каждое **утро проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров.** В случае обнаружения у воспитанников признаков респираторных заболеваний, дети в детский сад не принимаются.

11. Запрещается приводить ребенка в детский сад с признаками респираторного заболевания (насморк, кашель и др.). В этом случае ребенок в детский сад не принимается.

12. Родитель (законный представитель) должен незамедлительно забрать ребенка из детского сада после звонка медицинского работника или воспитателя при проявлении у ребенка признаков респираторных

заболеваний.

13. После вывода ребенка из детского сада с признаками респираторного заболевания, снова в детский сад ребенок принимается только при наличии справки от педиатра из детской поликлиники о том, что ребенок здоров.

14. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка или близких родственников, с которыми проживает ребенок, был контакт с больными коронавирусной инфекцией, ребенка в детский сад приводить нельзя. Родителю (законному представителю) необходимо сообщить информацию о контакте воспитателю или администрации детского сада.

15. Из плана работы детского сада исключены все массовые мероприятия с участием детей из разных групп, родителей, посторонних лиц.

16. С учетом погодных условий, в детском саду организовано максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

17. Запрещено приносить из дома игрушки, напитки.

18. После передачи воспитателем ребенка родителю (законному представителю), запрещается гулять на территории детского сада.

Уважаемые родители, просим Вас внимательно отнестись к соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов!

Не забывайте соблюдать рекомендации по профилактике **НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19), ГРИППА и ОРВИ.**

БЕРЕГИТЕ СВОИХ ДЕТЕЙ, СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!

С Уважением, Администрация МДОУ детского сада № 35